

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭ



Дербас Н.В.

29.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): старший преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 22.05.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 29.05.2025 г. № 9

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д. э.н., проф

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д. э.н., проф

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д. э.н., проф

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Тишутина О.И., д. э.н., проф

Программа Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 5
контактная работа	2	
самостоятельная работа	210	

Распределение часов

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	210	210	210	210
Итого	216	216	216	216

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	1.1 Вид практики – производственная.
1.2	1.2 Тип практики - преддипломная
1.3	1.3 Способ проведения практики – стационарная, выездная.
1.4	1.4 Форма проведения практики – дискретно
1.5	Приобретение опыта использования теоретических положений для характеристики предметной области исследования: диагностики и анализа финансово-экономических показателей для констатации их различий/взаимосвязей: формирования и оценки организационно-управленческих решений, актуальных для развития, усиления позитивного эффекта, либо снижения/коррекции негативного качества исследуемого субъекта хозяйствования; формирования предложений и рекомендаций, актуальных для развития, усиления позитивного эффекта, либо снижения/коррекции негативного качества исследуемого субъекта хозяйствования (при необходимости). Конкретные задачи практики соотнесены с видами профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	Б2.О.04(Пд)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Аудит
2.1.2	
2.1.3	Бухгалтерское дело
2.1.4	
2.1.5	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
2.1.6	
2.1.7	Отраслевые особенности бухгалтерского учета
2.1.8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.1.9	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.10	Контроль и ревизия
2.1.11	Документооборот в бухгалтерском учете
2.1.12	Научно-исследовательская работа
2.1.13	Нормативное обеспечение бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	
Знать:	
Методы и инструментарий сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	
Уметь:	
Собирать, обрабатывать и выполнять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач.	
Владеть:	
Навыком осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	

ПК-2: Способен выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации	
Знать:	
Научные положения и практику анализа экономических явлений и процессов в хозяйственной деятельности организации	
Уметь:	
Выполнить аналитическую работу с финансово-экономическими показателями хозяйственной деятельности организации, содержательно объяснить полученные результаты	
Владеть:	
Навыком выполнять работы по финансово-экономическому анализу хозяйственной деятельности организации	

ПК-4: Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
Знать:	
Основные положения и нормы составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
Уметь:	

Составлять и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Владеть:
Навыком формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-3: Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета
Знать:
Основные положения по ведению бухгалтерского учета
Уметь:
Выполнять работу по организации и ведению бухгалтерского учета
Владеть:
Навыками ведения бухгалтерского учета

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Содержание преддипломной практики по этапам						
1.1	Подготовительный. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомительная лекция /Лек/	9	2	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-3	Л1.2Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.2	Производственный. Мероприятия по сбору информации /Ср/	9	100	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.3 Л1.5 Л1.8 Л1.10 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.3	Производственный. Обработка и анализ полученной информации /Ср/	9	80	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	опрос
1.4	Подготовка к защите отчета по практике, к зачету с оценкой /Ср/	9	30	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Контроль						
2.1	Защита отчета по преддипломной практике, зачет с оценкой /ЗачётСОц/	9	0	ОПК-2 ПК-2 ПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Защита отчета

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Бариленко В.И.	Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие для бакалавров	Москва: Кнорус, 2016,
Л1.2	Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т.	Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения	Оренбург: ОГУ, 2014, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333
Л1.3	Белых Л. П.	Реструктуризация предприятия	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117476
Л1.4	Басовский Л. Е.	Современный стратегический анализ: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014, http://znanium.com/go.php?id=424025
Л1.5	Бондина Н. Н.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016, http://znanium.com/go.php?id=460164
Л1.6	Лисович Г. М.	Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2015, http://znanium.com/go.php?id=462861
Л1.7	Горфинкель В. Я.	Экономика предприятия	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2013, http://znanium.com/go.php?id=501198
Л1.8	Бахолдина И. В., Гольшева Н. И.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2016, http://znanium.com/go.php?id=521430
Л1.9	Пласкова Н. С.	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник	Москва: Вузовский учебник, 2017, http://znanium.com/go.php?id=543892
Л1.10	Савицкая Г. В.	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=752455
Л1.11	Филатова Т. В.	Финансовый менеджмент: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017, http://znanium.com/go.php?id=762998
Л1.12	Вовк А.А., Вовк Ю.А., Чуприкова З.В.	Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие	М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2016,
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Левочкина Н. А.	Преддипломная практика	Москва: Директ-Медиа, 2013, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540
6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Дудкевич О.А., Костюк Я.И.	Выпускная квалификационная работа: метод. пособие по выполнению и оформлению ВК?	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2014,
Л3.2	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики		
Э1	Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»: [Электронный ресурс]	http://znaniy.com/
Э2	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]	http://www.knigafund.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс]	www.bibloclub.ru
Э4	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э5	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
6.3.1.2	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
6.3.1.5	АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц. АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372
6.3.1.6	Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Информационное агентство по экономике и правоведению - http://akdi.ru .
6.3.2.4	Официальный сайт «Российской газеты» - http://www.rg.ru/oficial
6.3.2.5	Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС - http://ntb.festu.khv.ru ; http://edu.dvgups.ru .

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
355	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска, ПК, видеопроектор с интерактивной доской, видеокамера для прямой трансляции лекций в интернет. Windows 10 Pro - MS DreamSpark, лиц. 700594875, Microsoft Office Профессиональный плюс 2007 – 43107380. Foxit Reader, Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License* Контракт 171 ДВГУПС от 01.10.2021, до 01.10.2022
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Объекты практики и рабочие места

Студенты направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» проходят данную практику на предприятиях железнодорожного транспорта, других отраслей народного хозяйства, с которыми заключен целевой договор на подготовку специалиста с предоставлением работы после окончания вуза либо определяют место практики самостоятельно (коммерческие договоры).

Места преддипломной практики:

- производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм;
- организации финансово-банковской сферы;
- научно-исследовательские учреждения;
- государственные учреждения и структуры.

В зависимости от конкретных условий студенты проходят практику в должности бухгалтера или помощника бухгалтера с оплатой труда по выполняемой работе. Допускается заключение с обучающимся, проходящим производственное обучение, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия практики.

Рабочие места в профильных организациях должны обеспечивать обучающимся возможность сбора и обработки материала, необходимого для выполнения ВКР.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Разделы практики:

- ☐ бухгалтерский учет;
- ☐ аудит (контроль и ревизия);
- ☐ комплексный экономический анализ.

Работа по сбору и обработке нормативных, теоретических и методических материалов определяется содержанием первой части выпускной квалификационной работы, которая, как правило, имеет теоретический (теоретико-методологический) характер. В ходе практики должны быть установлены источники для подготовки этой части работы (нормативные акты; монографии и другие научные издания; учебники и учебные пособия; статьи теоретико-методологического профиля в периодических изданиях). Нормативная база должна включать документы в редакции, действующей в период прохождения практики. Изучение деятельности организации в предшествующие периоды может потребовать ознакомления с содержанием и упоминания в отчете (с соответствующими оговорками) не действующих в настоящее время законодательных и нормативных документов, а также правовых актов, еще не вступивших в силу. При выявлении противоречий в действующих нормативных документах, пробелов в правовом регулировании приветствуется представление рекомендаций, разработанных на основе обобщения практики преодоления указанных проблем. Особое внимание следует уделять монографическим исследованиям, учебно-методическим пособиям, материалам научно-практических конференций и семинаров, опубликованным в последние годы.

В процессе подготовки этой части работы должен быть определен порядок обобщения теоретических материалов и отражения их в тексте с использованием цитат, таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. Все рассматриваемые точки зрения должны быть обобщены и на их основании сделаны собственные выводы.

Работа по сбору и обработке практических данных осуществляется непосредственно по материалам объекта исследования (коммерческой организации). При этом определяются источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя или сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчетов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложениях к ней.

Все предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, должны быть оформлены письменно и представлены в организацию для рассмотрения и обсуждения. Отдельные наиболее значимые из них могут быть предложены для апробации.

Раздел «Бухгалтерский учет»

Подготовка выпускной квалификационной работы на примере конкретной организации требует подробного исследования влияния организационно-правовых особенностей деятельности организации на организацию бухгалтерского дела, способов ведения бухгалтерского учета, функций и структуры бухгалтерского аппарата, предполагает разработку рекомендаций по совершенствованию учетной работы. Результаты исследования должны иметь теоретический, методический либо прикладной характер. Основными направлениями исследования являются организация первичного учета и технология обработки учетной информации, применяемые способы ведения бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета, функции и структура бухгалтерского аппарата, характеристика и содержание бухгалтерской отчетности.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета, профессионализм бухгалтерского аппарата и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. В отчете по преддипломной практике необходимо представить обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета в исследуемой организации.

Объектом изучения в коммерческой организации является учетный процесс, включающий:

- ☐ формирование первичной аналитической бухгалтерской информации;
- ☐ группировку учетной информации и отражение ее в регистрах синтетического учета;
- ☐ обобщение сгруппированной информации и формирование на ее основе бухгалтерской отчетности.

Основные задачи практики:

- ☐ ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями производства и их влиянием на организацию бухгалтерского учета;
- ☐ оценка адекватности учетной политики и уровня ведения бухгалтерского учета в организации;
- ☐ изучение порядка формирования и представления информации в бухгалтерской отчетности.

В области бухгалтерского финансового учета необходимо изучить организационно-правовую форму организации, цели, задачи и функции экономических служб организации, провести анализ их выполнения. Одним из направлений является исследование учетной политики организации, ее аспектов и факторов.

Особое внимание следует уделить изучению составляющих собственного капитала организации, составу и организации

учета активов и обязательств организации, формам и особенностям расчетных операций, осуществляемых организацией. В отчете необходимо отразить структуру управления организацией, функции и структуру бухгалтерского аппарата, адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации.

В области бухгалтерской отчетности организации рассматриваются виды отчетности, формируемые организацией, состав бухгалтерской отчетности. Особое внимание уделяется содержанию бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и пояснений к отчетности. Наиболее подробно рассматриваются правила оценки статей бухгалтерской отчетности, публичность бухгалтерской отчетности, порядок составления промежуточной бухгалтерской отчетности.

В отчете необходимо отразить характер бухгалтерской отчетности организации и рассмотреть порядок составления и представления промежуточной отчетности.

В области бухгалтерского управленческого учета необходимо изучить нормативные, методические материалы и внутренние рабочие документы по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета; дать критическую оценку практики постановки и ведения калькуляционного, производственного либо управленческого учета в организации и выявить направления использования информации этих видов учета в организации.

Объекты изучения определяет руководитель ВКР исходя из ее тематики.

В ходе практики студенты должны определить степень оперативности и полноты организации бухгалтерского управленческого учета в организации, выявить характер использования его приемов и методов, критически оценить систему организации этого вида учета. Потребуется проанализировать факторы, влияющие на выбор системы калькулирования себестоимости и учета затрат, установить варианты оценки стоимости МПЗ и способы амортизации, зафиксированные в качестве элементов учетной политики, с точки зрения их влияния на финансовый результат. Особое внимание следует уделить вопросам выбора методов учета затрат и калькулирования себестоимости, в том числе с использованием бухгалтерских счетов. Все выводы практического свойства необходимо отразить в отчете по преддипломной практике с указанием конкретных предложений по совершенствованию действующей системы учета затрат, калькулирования себестоимости, формирования финансового результата.

Объектами совершенствования бухгалтерского учета в коммерческой организации являются:

- ☐ организация бухгалтерской службы в системе управления;
- ☐ техника обработки учетной информации;
- ☐ методы ведения бухгалтерского учета;
- ☐ повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете и отчетности, снижение затрат на ее формирование.

Раздел «Аудит» / «Контроль и ревизия»

Основные задачи:

- ☐ изучение особенностей организации внутривозвратного контроля на предприятии;
- ☐ выявление элементов системы внутреннего контроля, функционирование которых связано с объектом исследования ВКР, и сбор соответствующих данных;
- ☐ оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля применительно к теме ВКР, формулировка предложений по ее совершенствованию.

Объекты изучения и сбора практического материала:

- ☐ учетная политика организации, ее полнота (наличие необходимых элементов) и эффективность (рациональность выбора методов учета) с точки зрения организации учета и контроля (простота учета и контроля, затраты на ведение учета). Также оценивается выбранная форма ведения учета с точки зрения эффективности, надежности и адекватности задачам внутреннего контроля;
- ☐ принятый график документооборота, особенности движения первичных документов и совершения хозяйственных операций, связанных с объектом исследования ВКР (порядок получения разрешения на проведение хозяйственных операций, передача ин-формации в учетные подразделения, встроенные средства контроля);
- ☐ принятый порядок проведения инвентаризации активов и обязательств, частота проведения и период последних инвентаризаций, в том числе связанных с объектом ис-следования ВКР, состав инвентаризационной комиссии, результаты инвентаризации и их отражение в учете (по возможности ознакомиться с актами инвентаризации);
- ☐ система материально ответственных лиц на предприятии, особенности закрепления материальной ответственности за объекты (при наличии таковых), относящиеся к теме ВКР (по возможности ознакомиться с составом и обязанностями соответствующих должностных и материально ответственных лиц);
- ☐ наличие в организации внутренних контрольных подразделений (ревизионные отделы, служба внутреннего аудита), круг их обязанностей и полномочий (по возможности, ознакомиться с соответствующими положениями и должностными инструкциями), численный состав и место в организационной структуре (кому подчиняются), частота проведения и объекты внутренних проверок, период и результаты последней проверки разделов, являющихся объектом ВКР;
- ☐ особенности внешнего контроля деятельности организации: регулируется ли деятельность организации специальными нормативными положениями (законодательными и нормативными актами и др.), частота проведения, круг вопросов и результаты последних налоговых и аудиторских проверок (преимущественно связанных с объектом ВКР), контроль со стороны собственников (акционеров, совета директоров, инвесторов), иные формы государственного (ведомственного) или внутривозвратного контроля;
- ☐ наличие системы бюджетирования или сметного контроля, формирование и контроль денежных потоков организации, иные формы внутреннего и внешнего финансового контроля, а также организация контроля выполнения оперативных и стратегических планов текущей деятельности и отдельных проектов. При наличии системы бюджетирования, сметного контроля или т.п. следует выявить их задачи и конкретные функции (особенности функционирования) применительно к объекту ВКР.

В тексте отчета следует представить развернутое описание системы внутреннего контроля в соответствии с рекомендуемым перечнем вопросов и с учетом конкретных особенностей предприятия – объекта исследования. Особое

внимание должно быть уделено конкретным средствам (процедурам) контроля, связанным с объектом ВКР, и результатам их применения. Указанные средства контроля следует описать достаточно подробно, с практическими примерами и, по возможности, подтвердить изложение первичными документами и внутренними инструктивными положениями организации (включить необходимые выдержки в состав приложений к отчету). Описание системы внутреннего контроля должно сопровождаться оценкой ее эффективности и надежности применительно к объекту ВКР, а также обоснованными рекомендациями по совершенствованию контрольной работы на предприятии. В случае ограничений на раскрытие данных или на доступ к информации следует отметить данный факт в отчете.

Раздел «Комплексный экономический анализ»

Основные задачи:

- ☐ критическая оценка организации и ведения аналитической работы на предприятии;
- ☐ оценка информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ;
- ☐ углубленное изучение вопросов анализа по теме выпускной работы.

Оценка организации и ведения аналитической работы в организации предполагает ознакомление с организационной структурой управления с целью определения формы проведения аналитической работы (централизованной или децентрализованной), изучение распределения обязанностей между структурными подразделениями или сотрудниками, осуществляющими анализ, оценку информационной базы и ее аналитических возможностей, применяемых методик анализа, используемых компьютерных программ.

В ходе практики следует оценить возможность применения для анализа деятельности исследуемой организации типовых методик анализа (или их элементов), оригинальных методик, разработанных самой организацией с учетом специфики ее деятельности.

Отсутствие или невозможность применения существующих методик может потребовать разработки практикантом методики анализа, которая должна содержать следующие разделы:

1. Цель и задачи анализа.
2. Организация анализа (субъекты, виды, сроки проведения анализа).
3. Информационное обеспечение анализа.
4. Расчетно-аналитические аспекты (макеты аналитических таблиц; факторные модели и формулы расчета влияния изменения факторов на изменение результативных показателей; формулы расчета аналитических показателей; порядок осуществления аналитических процедур, возможности применения компьютерных программ и т. п.).
5. Контрольно-управленческий аспект (варианты управленческих решений в зависимости от результатов проведенного анализа).

Разработанную практикантом методику следует апробировать в исследуемой организации.

При составлении аналитического заключения по результатам проведенного практикантом анализа деятельности коммерческой организации должны быть сформулированы цель и задачи анализа, определена его информационная база, отражены особенности организации (субъекты, сроки проведения, виды анализа). Наиболее рациональной формой представления исходных данных, расчетов и результативных показателей являются аналитические таблицы, которые должны быть оформлены в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями. В тексте аналитической записки должны быть приведены факторные модели, формулы расчетов и т. п. В заключении следует сформулировать общие выводы, внести предложения, обосновать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации.

Аналитическое заключение, а также саму методику, если она разработана или усовершенствована практикантом, следует представить в исследуемую организацию для обсуждения.

Направления анализа определяются целью и задачами ВКР, например:

- ☐ анализ технико-организационного уровня и других условий производства (анализ показателей научно-технического уровня производства; анализ показателей уровня организации производства и труда; анализ показателей уровня управления хозяйственной деятельностью);
 - ☐ анализ использования основных средств (анализ обеспеченности предприятия основными средствами; анализ использования производственной мощности предприятия; анализ эффективности использования основных производственных фондов);
 - ☐ анализ использования материальных ресурсов (анализ обеспеченности производства материальными ресурсами; анализ эффективности использования материальных ресурсов);
 - ☐ анализ использования трудовых ресурсов предприятия (анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами; анализ использования фонда рабочего времени; анализ производительности труда; анализ фонда заработной платы);
 - ☐ анализ и управление объемом производства и продаж (обоснование и оценка эффективности ассортиментных программ; анализ структуры и динамики объема продаж; анализ обновления продукции и ее качества; анализ ритмичности производства; факторный анализ объема производства и продаж);
 - ☐ анализ и управление затратами (структурно-динамический анализ затрат; анализ прямых и косвенных затрат; факторный анализ себестоимости продукции; анализ затрат на 1 рубль продукции и рентабельности затрат; маржинальный анализ);
 - ☐ анализ финансовых результатов и эффективности деятельности (анализ и оценка состава, структуры и динамики доходов и расходов организации; анализ прибыли от продаж; анализ показателей рентабельности);
- анализ финансового состояния организации (анализ имущественного положения организации и оценка эффективности использования ее активов; анализ источников финансирования деятельности организации; анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности и финансовой устойчивости организации).

Краткая аннотация отчёта по практике с рекомендациями по выполнению

Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 25 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом. В отчет включается краткая характеристика объекта практики, подробно излагается методика и способы анализа показателей, характеризующих производственно-финансовую деятельность предприятия, указываются нормативные документы (приказы, распоряжения и т. д.), на основе которых на предприятии определяется потребность в трудовых, материальных, энергетических и других ресурсах.

Структура отчета:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью (Приложение 2);
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованных источников;
- приложения.

Текстовая часть включает введение, 2-3 главы (в соответствии с разделами практики и темой выпускной квалификационной работы), которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении дается краткая характеристика объекта исследования, в которой следует остановиться на особенностях, влияющих на организацию учета, анализа и контроля.

В текстовой части отчета следует дать краткую характеристику действующей в организации системы бухгалтерского учета, анализа и контроля (по всем направлениям) и более подробно осветить вопросы, разрабатываемые в выпускной квалификационной работе.

В текстовой части отчета должны быть следующие разделы:

1. Общая характеристика объекта практики, в том числе организационная структура объекта практики, производственная и экономическая деятельность объекта практики.
2. Практика учета и аудита (контроля).
3. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия.
4. Выводы по результатам практики.

Выводы по результатам практики приводятся в заключении.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации.

Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее. Не допускается излагать заключение как продолжение исследуемых в работе вопросов, использовать таблицы, рисунки и т.п.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами финансово-кредитного учреждения.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Направление: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

Название практики: Преддипломная практика

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Компетенция ОПК-2

1. Рыночная позиция предприятия: конкурентное окружение, покупатели, поставщики, доля рынка соответствующей продукции (работ, услуг).
2. Основные объемные и качественные показатели деятельности предприятия в динамике.
3. Методики и критерии оценки вероятности банкротства
4. Виды рисков и способы управления ими.
5. Предложения по повышению эффективности деятельности организации на основе результатов анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта - объекта практики, которые найдут отражение в ВКР.

Компетенция ПК-2

6. Организация бухгалтерского учета и характеристика бухгалтерии организации.
7. Общая характеристика учетной политики организации.
8. Организационные аспекты учетной политики.
9. Методические аспекты учетной политики с учетом отраслевой специфики организации.
10. Характеристика рабочего плана счетов организации.

Компетенция ПК-4:

1. Виды деятельности хозяйствующего субъекта в соответствии с Уставом.
 2. Влияние особенностей организационно-правовой формы и масштабов деятельности предприятия на организацию бухгалтерского учета
 3. Источники информации для целей анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
 4. Основные объемные и качественные показатели деятельности предприятия в динамике.
 5. Методика анализа финансового состояния предприятия, используемые студентами в отчете по практике.
 6. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия в динамике.
 7. Показатели деловой активности и рентабельности предприятия в динамике.
 8. Оценка соответствия учетной политики организации требованиям федерального стандарта бухгалтерского учета.
 9. Порядок организации документооборота и соответствие его требованиям законодательства
 10. Основные недостатки в организации работы бухгалтерии и учетных процедур.
- Направления устранения ошибок, совершенствования организации учета.

Примерный перечень заданий на преддипломную практику

Компетенция ОПК-2, ПК-4, ПК-3:

1. изучить документы, определяющие организацию бухгалтерского учета и контроля на предприятии;
2. изучить нормативную базу, являющуюся основой организации бухгалтерского учета на объекте практики;
3. оценить влияние внешних факторов на порядок финансово-хозяйственной деятельности;
4. произвести оценку рисков, влияющих на деятельность предприятия.
5. изучить устав, учетную политику, порядок заключения договоров предприятия на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) и другие локальные документы организации, определяющие особенности ведения бухгалтерского учета;
6. изучить порядок документооборота на предприятии;
7. ознакомиться с порядком регистрации информации в системе счетов бухгалтерского учета;
8. изучить систему контроля на предприятии за своевременностью расчетов.

Компетенция ПК-2:

1. провести анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности, используя современные методики (рассчитать основные финансовые показатели, характеризующие ликвидность, платежеспособность, деловую активность, рентабельность).
2. произвести оценку результатов деятельности предприятия за исследуемый период.
 - оценить результаты деятельности предприятия за исследуемый период по направлениям деятельности и влияющим факторам;
 - осуществить сравнительный анализ плановых и фактических показателей;
 - провести динамику изменения фактических показателей.
3. произвести оценку организации системы бухгалтерского учета и контроля для принятия решений согласно целям ВКР.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания
---------------------	-----------------------------

	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.